



# CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

**SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.**

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019  
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín  
Secretaría de Educación

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N.º 03

### ADQUISICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO

Medellín, julio 03 de 2020

#### REGIMEN ESPECIAL

(LEY 715 – DECRETO 4791 Y ACUERDO NO. 02 DEL 29 DE ABRIL DE 2020, REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 SMLV)

EL CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO invita a las personas Naturales y Jurídicas, Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantará con el fin de contratar:

**OBJETO: Servicio fotocopias** de guía para para el trabajo académico en casa, por el aislamiento social como medida para contribuir en la contención de la expansión de la pandemia del Coronavirus (COVID-19), para los estudiantes del Centro Educativo El Manzanillo y sus secciones C.E. María Paulina Taborda y C.E. Presbítero Carlos Mesa S.

#### 2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

##### 2.1 ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
50.000	FOTOCOPIAS TAMAÑO OFICIO Y/ O CARTA blanco y negro

**2.3 CONTRATO:** Servicio de FOTOCOPIAS DE GUÍAS PEDAGÓGICAS

**2.4 ESTUDIO DE MERCADEO:** Según cotización de mercadeo, se estima que el precio considerado de los materiales objeto de estos estudios es DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (**\$2.500.000**) IVA incluido.

**2.5 VALOR: CDP:** No. 03 del 02 de julio de 2020 por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (**\$2.500.000**) IVA incluido. Número de correspondencia Plan de compras, adición Recursos de Balance 11.

**2.6 PLAZO:** Se solicita de acuerdo con la necesidad hasta noviembre 15 de 2020 o hasta que se cumpla el total del servicio.

**2.7 FORMA DE PAGO:** Se realizan dos pagos en septiembre y noviembre luego de expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de Tesorería, aprobación de la Dirección y registro de cuenta de ahorros del proveedor en el banco BBVA se hará el debido pago por medio transferencia electrónica.

**2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN:** Para dar cumplimiento al Decreto 457 de marzo 22 de 2020 que reglamenta el trabajo de forma virtual, debido al aislamiento preventivo obligatorio por la contingencia sanitaria derivado por la pandemia del COVID19- Coronavirus y el Reglamento para contratación hasta una cuantía inferior a 20 SMMV y mientras dure la contingencia, el proponente



# CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

**SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.**

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019  
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín  
Secretaría de Educación

deberá realizar los diferentes pasos del proceso de contrato por medio virtual a través del correo [fse.cemanzanillo@gmail.com](mailto:fse.cemanzanillo@gmail.com) creado para procesos de contratación.

**2.9 CONDICIONES DE LA ENTREGA:** El contratista deberá contar con los medios necesarios para entrega de las guías cuando lo solicite el Centro Educativo El Manzanillo en la sede C. E. El Manzanillo Vereda San José del Manzanillo Corregimiento Altavista (Medellín)

**Dirección:** Vereda El Manzanillo. (Última dirección Calle 5Sur con la Cra. 84, 4 cuadras a la izquierda, terminales alimentadores SITVA Belén Manzanillo).

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La presente contratación se ajusta a los lineamientos de la ley 80 de 1993 y se adelantará en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Art. 5 y 17 del Decreto 4791 de 2008, el procedimiento de contratación aprobado por el Consejo Directivo del C.E. El Manzanillo mediante Acuerdo 02 del 29 de abril de 2020.

### 2. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que:

#### CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACION

#### PUNTAJE

- |   |      |
|---|------|
| - Propuesta económica, el que oferte el menor precio. | 50%  |
| - Calidad del servicio.                               | 30%  |
| - Experiencia en la prestación del servicio.          | 20%. |

En caso de presentarse empate entre los proponentes el criterio de selección predominante tener en cuenta será el menor precio ofertado, de continuar con el empate se acepta la propuesta que llega primero.

### 3. CONDICIONES Y FORMALIDADES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO EDUCATIVO, PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

#### 5.1. REQUISITOS HABILITANTES O IDONEIDADES:

El proponente debe anexar con la presentación de la propuesta los siguientes requisitos:

5.1.1 Certificado de seguridad social: Aportes al Sistema de Seguridad Social de las personas naturales, ya sean independientes, prestación de servicios o empleadores, serán verificados en el momento de adjudicación del contrato y al momento de realizar el pago, en los cuales la fecha de cotización debe pertenecer al período de presentación de la oferta y ejecución del contrato respectivamente; además que los aportes se realicen sobre la base del 40% de los ingresos mensuales.

Las personas jurídicas deben presentar debe presentar el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales por parte del representante legal, gerente y/o revisor fiscal. (Artículo 50, Ley 789 de 2002)

5.1.2 RUT cuyo código corresponda a la actividad del objeto a contratar.

5.1.3 Registro de Cámara de Comercio para las personas que realicen actividad comercial, cuyo código corresponda a la actividad del objeto a contratar.



# CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

**SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.**

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019  
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín  
Secretaría de Educación

Debe presentar, además:

- Propuesta relacionando los productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo, firmada con los datos del proponente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios
- Certificado de antecedentes fiscales
- Certificado de la policía
- Certificado de medidas correctivas.
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- Certificado de cuenta bancaria
- Experiencia del servicio

3

ES NECESARIO garantizar que quienes presten el servicio deben tener y cumplir con el protocolo de bioseguridad para evitar el contagio del COVID19- Coronavirus tanto en la empresa prestadora como del Centro Educativo El Manzanillo en la entrega de los bienes objeto del servicio.

## 5.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Quando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Quando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Quando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Quando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por el Centro Educativo.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

El Centro Educativo El Manzanillo reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## 6 CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO: Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRAMITES NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes. Definición de la ubicación física donde se prestará el servicio	02-07-2020	Directora
Disponibilidad Presupuestal	Expedición de la disponibilidad presupuestal	02-07-2020	Tesorera
Apertura del proceso	Resolución de apertura del proceso. Publicación en SECOP y página institucional <a href="https://www.ceelmanzanillo.edu.co/">https://www.ceelmanzanillo.edu.co/</a>	03-07-2020	Directora
Aviso de invitación	Publicación en SECOP y página institucional <a href="https://www.ceelmanzanillo.edu.co/">https://www.ceelmanzanillo.edu.co/</a>	03-07-2020	Directora
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas (Se levanta Acta) al correo institucional <a href="mailto:fse.celmanzanillo@gmail.com">fse.celmanzanillo@gmail.com</a>	07-07-2020 (10.00 a.m.)	Directora



# CENTRO EDUCATIVO EL MANZANILLO

**SEDES: María Paulina Taborda – Pbro. Carlos Mesa S.**

RESOLUCION 11960 septiembre 9 de 2010 - JORNADA ÚNICA: RESOL. 201950052813 mayo 30 de 2019  
DANE 205001009916 - NIT: 811040224-6 - NÚCLEO 935



Alcaldía de Medellín  
Secretaría de Educación

Evaluación	Verificación de criterios de evaluación, requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día) al correo institucional <a href="mailto:fse.cemanzanillo@gmail.com">fse.cemanzanillo@gmail.com</a>	07-07-2020 (12.00 m.)	Directora
Publicación del informe	Publicación de informe de evaluación en SECOP y página institucional <a href="https://www.ceelmanzanillo.edu.co/">https://www.ceelmanzanillo.edu.co/</a>	08-07-2020 (1.00 p.m.)	Directora
Observaciones	Recibo observaciones al correo institucional <a href="mailto:fse.cemanzanillo@gmail.com">fse.cemanzanillo@gmail.com</a>	08-07-2020 (4.00 p.m.)	Directora
Respuesta	Respuestas a observaciones	09-07-2020 (9.00am.)	Directora
Compromiso presupuestal	Expedición	09-07-2020	Tesorera
Adjudicación o declaración desierta	Resolución de adjudicación o declaración desierta Publicación SECOP / Cartelera Institucional <a href="https://www.ceelmanzanillo.edu.co/">https://www.ceelmanzanillo.edu.co/</a>	09-07-2020 (2.00 pm.)	Directora
Celebración del contrato	Firma del contrato: se enviará el contrato para que lo devuelva firmado de forma escaneada en PDF al correo electrónico <a href="mailto:fse.cemanzanillo@gmail.com">fse.cemanzanillo@gmail.com</a> , lo hará llegar de forma física firmado en original al momento de entrega de los materiales.	09-07-2020 (4.00 p.m.)	Directora

4

## 7 RIESGOS PREVISIBLES:

No se presenta ningún riesgo a consideración del objeto a contratar (Soporte que permita la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.)

## 8 GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.

Para esta contratación no se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse de la misma, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Decreto 4828 de 2008.

**MARTHA LUCIA ARANGO PALACIO**  
Directora  
Centro Educativo El Manzanillo